

# CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN

## 1. IDENTIFICACIÓN DE LAS PARTES

En cumplimiento de la Ley 34/2002 de Servicios de la Sociedad de la Información y Comercio Electrónico se ofrece la siguiente información como parte contratante titular del sitio web [www.coopsalus.com](http://www.coopsalus.com):

### **EMPRESA PRESTADORA DE LOS SERVICIOS FORMATIVOS (*en adelante, Centro*):**

- Denominación social: Salus Coop V.
- CIF: F12059713
- Domicilio social: C/ Galicia 10, 12004 Castellón de la Plana
- Registro de cooperativas de Castellón: C-79
- Centro de formación: C/ Pintor Vergara 3, 12004 Castellón de la Plana
- Centro colaborador LABORA: 1200000008
- Centro acreditado para teleformación LABORA: 8000002219
- Contacto:
  - Teléfono: 722 37 93 30
  - Correo electrónico: teleformacion@coopsalus.com

### **USUARIO/A (*en adelante, Usuario*):**

Para adquirir alguno de los servicios educativos ofertados por Salus Coop V. será necesario el registro por parte del Usuario. El Usuario es la persona física que contrata los servicios educativos y cuyos datos identificativos figuran en el documento de Matrícula siendo responsable de la veracidad, exactitud y actualización de los mismos.

El Usuario manifiesta ser mayor de 18 años de edad, tener capacidad legal para celebrar contratos y actuar en nombre propio como persona física.

### **ALUMNO/A (*en adelante, Alumno*):**

El Alumno es la persona física que va a recibir la formación contratada y, por lo tanto, debe cumplir los requisitos académicos necesarios para cursarla. Los requisitos de acceso se especifican en el sitio web del Centro para cada Certificado de Profesionalidad.

El Alumno estará identificado a través de los datos que el propio Usuario está obligado a cumplimentar en el documento de Matrícula, siendo el Usuario el responsable de la veracidad, exactitud y actualización de los mismos.

El Usuario declara que el Alumno asume las obligaciones aquí descritas.

Si el Alumno es menor de edad, los datos del Usuario corresponderán a alguno de sus madres/padres/representantes legales, quien además deberá autorizar al Alumno a realizar las prácticas en empresa (módulo PPNL).

El Centro se reserva el derecho de anular la matrícula en el momento en el que detecte que los datos proporcionados, tanto del Usuario como del Alumno, son inexactos, falsos o incompletos.

## **2. OBJETO**

Las presentes Condiciones Generales de Contratación regulan los términos y condiciones aplicables a SALUS COOP V. y a los USUARIOS que contraten los Certificados de Profesionalidad en modalidad de teleformación ofrecidos a través de nuestro sitio web [www.coopsalus.com](http://www.coopsalus.com).

Dichas Condiciones Generales de Contratación tienen un período de validez indefinido y el Usuario estará sometido a los términos y condiciones vigentes en el momento en el que, tras confirmarle el Centro que la Solicitud de Inscripción es aceptada, realice la matrícula y el pago para finalizar la inscripción en el curso solicitado. Por lo tanto, la formalización de la matrícula y el pago del curso suponen la aceptación en calidad de Usuario de las presentes Condiciones Generales de Contratación. Estas condiciones de contratación, así como cualquier información contenida en nuestro sitio web, están sujetas a cambios y actualizaciones sin previo aviso. Dichas modificaciones entrarán en vigor en el momento en que se publiquen en nuestro sitio web.

El Centro informa que los trámites para efectuar la matriculación en alguno de los cursos son aquellos que se describen en las presentes Condiciones Generales de Contratación, así como otras específicas que se indiquen en nuestro sitio web durante la navegación, de manera que el Usuario declara conocer y aceptar dichos trámites como necesarios para acceder al curso.

Las presentes Condiciones Generales de Contratación están redactadas de conformidad con las prescripciones establecidas en Texto Refundido de la Ley General para la Defensa de Consumidores y Usuarios y otras leyes complementarias, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y otras leyes complementarias; la Ley 7/1998, de 13 de abril, sobre condiciones generales de contratación; la Ley 34/2002, de 11 de julio, de servicios de la sociedad de la información y de comercio electrónico; el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

## **3. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS OFERTADOS**

Los Certificados de Profesionalidad impartidos por Salus Coop V. son oficiales y se regulan según la normativa vigente que establece Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación. En consecuencia, el Centro deberá quedar exonerado de cualquier responsabilidad cuando se produzcan cambios o modificaciones en la normativa por parte de la Administración que afecte al funcionamiento o características de los Certificados de Profesionalidad, y el Usuario así lo acepta.

En nuestra página web se detallan todos los cursos de manera individualizada; para más información tanto el Usuario como el Alumno pueden ponerse en contacto a través del correo electrónico [teleformacion@coopsalus.com](mailto:teleformacion@coopsalus.com) o teléfono móvil: 722 37 93 30.

En la modalidad “teleformación” los materiales didácticos estarán disponibles en formato digital a través de una plataforma online (en adelante Campus Virtual) a través de la cual el Alumno podrá realizar su formación. Además, en cada uno de los cursos el Alumno deberá realizar unas horas presenciales obligatorias en el centro de formación sito en C/Pintor Vergara 3 (12004 Castellón de la Plana) así como las pruebas de evaluación para la obtención del Certificado de Profesionalidad.

En la ficha individual de cada Certificado de Profesionalidad se informa de su modalidad “teleformación”, precio, horas presenciales obligatorias, prácticas en empresa obligatorias, objetivo, metodología, requisitos y contenido, así como otras características para la realización del curso.

En todo caso, para cada Certificado de Profesionalidad se indicará la existencia de los plazos específicos para la realización del curso, asistencia obligatoria u otras condiciones de evaluación, que pudieran condicionar la obtención de la titulación por el Alumno.

A la finalización del curso, si se superan las pruebas de evaluación establecidas así como el periodo de prácticas obligatorio, el Alumno obtendrá un título expedido por la Administración.

#### **4. PROCEDIMIENTO DE COMPRA**

En nuestro sitio web ([www.coopsalus.com](http://www.coopsalus.com)) se presentan los distintos cursos. Cada uno de ellos dispone de un apartado habilitado al efecto conteniendo toda la información relacionada con el curso. El Usuario declara conocer y acepta el contenido del Plan de estudios del Certificado de Profesionalidad para el que cursa la inscripción así como las fechas de asistencia presencial obligatoria en las instalaciones del Centro de Formación Salus Coop V, en la Calle Pintor Vergara 3, 12004 Castellón de la Plana.

La contratación de un curso se realiza mediante los siguientes pasos:

1. Cualquier Usuario/Alumno puede acceder a la información y precios de cada Certificado de Profesionalidad ofrecido en nuestro sitio web sin necesidad de registrarse ni facilitar sus datos.
2. El Usuario/Alumno se da por informado de que las descripciones de los cursos en la página web se realizan meramente a título informativo y que antes de realizar la Solicitud de Inscripción o formalizar la Matrícula pueden preguntar cualquier duda al respecto de manera gratuita a través del correo electrónico [teleformacion@coopsalus.com](mailto:teleformacion@coopsalus.com) o teléfono móvil: 722 37 93 30, aceptando previamente nuestra Política de Privacidad.
3. El Usuario/Alumno debe enviar al correo electrónico [teleformacion@coopsalus.com](mailto:teleformacion@coopsalus.com) la Solicitud de Inscripción cumplimentada con los datos del Alumno, su DNI y su documento acreditativo del requisito de acceso al curso, recibiendo una respuesta automática por parte del Centro como confirmación de la recepción del correo electrónico.

4. Tras la recepción del correo electrónico, el Centro verificará la información y los documentos facilitados. En el caso de que cumpla los requisitos de acceso se le notificará la aceptación de su solicitud facilitándole las claves de acceso para que realice la prueba de competencia digital que constará de:
  - ✓ Descarga y envío de archivos.
  - ✓ Manejo del correo electrónico.
  - ✓ Participación en las herramientas de comunicación (chat, foro, etc.).
5. Superada la prueba de competencia digital, el Centro confirmará la disponibilidad de plaza en el curso solicitado.
6. Para formalizar la Inscripción, el Usuario debe enviar el documento de Matrícula junto con su DNI y el justificante de pago al correo electrónico [admin@coopsalus.com](mailto:admin@coopsalus.com) con una antelación mínima de 10 días a la fecha de inicio del curso.

En el documento de Matrícula el Usuario debe marcar obligatoriamente la casilla de “Acepto las Condiciones Generales de Contratación” y de “Acepto la Política de privacidad”. Al marcar dichas casillas el Usuario declara expresamente haber leído y comprendido todas las estipulaciones del contrato y de nuestra Política de privacidad, aceptándolas sin reservas.

7. El envío del documento de Matrícula, DNI y justificante del pago del curso supone la aceptación de las Condiciones Generales de Contratación especificadas en [www.coopsalus.com](http://www.coopsalus.com) y en el presente documento.
8. El contrato quedará formalizado en el momento en el Centro verifique la información facilitada y el pago del curso, enviando al Usuario y/o Alumno las credenciales para poder acceder al curso a través del Campus Virtual.
9. El Alumno, previo al inicio del curso, deberá confirmar que ha accedido correctamente al Campus Virtual.

No obstante la confirmación, el Centro se reserva el derecho a no impartir los cursos ofertados a través del sitio web e inicialmente contratados por el Usuario si no se alcanzase un número mínimo de Alumnos matriculados que posibilite el buen desarrollo docente, en cuyo caso, se procederá a la devolución íntegra de los importes abonados por el Usuario.

De no iniciar la impartición del curso por no alcanzarse el número mínimo de Alumnos precisos para conformar grupo, el Centro se lo comunicará al Usuario tan pronto como las circunstancias lo permitan. La cancelación del curso de formación por este motivo no dará derecho al Usuario a reclamación alguna en concepto de indemnización y/o daños y perjuicios adicionales al reintegro de las cantidades abonadas, renunciando expresamente al ejercicio de cualquier acción legal por tal motivo, mediante la aceptación de las presentes Condiciones Generales de Contratación y no comunicación en el momento del envío del justificante del pago de objeción alguna a Salus Coop V.

## **5. ACEPTACIÓN Y EFECTO DEL CONTRATO**

Este contrato electrónico no será almacenado por terceros y el idioma elegido para su redacción e interpretación es el castellano.

El presente contrato está permanentemente accesible en el documento “Condiciones Generales de Contratación” de nuestra página web y puede ser consultado siempre que el Usuario lo requiera.

Al cumplimentar el documento de Matrícula, el Usuario deberá activar la casilla “*Aceptación de las Condiciones Generales de Contratación*”. Al marcar esta casilla el Usuario reconoce haber leído y comprendido lo aquí expuesto, asumiendo todas las obligaciones económicas y académicas derivadas de la formalización de dicho contrato. Así pues, el Usuario declara aceptar los términos y condiciones y otorga su consentimiento expreso a todo el contenido del contrato en la versión publicada en el momento de su aceptación, comprometiéndose sin reservas a su cumplimiento y declinando realizar cualquier reclamación sobre las mismas.

El Usuario reconoce que ha entendido toda la información respecto a los servicios ofrecidos en nuestra página web, así como todas las condiciones y estipulaciones recogidas en el presente contrato electrónico, por lo que afirma que son suficientes para la exclusión del error en el consentimiento del presente contrato y, por lo tanto, las acepta íntegra y expresamente.

El Usuario es plenamente consciente de que la aceptación y ejecución del presente contrato tendrá lugar en el momento en el que, tras formalizar la matrícula y haber realizado el pago, le sea confirmada la asignación de una plaza así como sus credenciales para acceder al curso.

Mediante la aceptación de estas Condiciones Generales de Contratación el Usuario se obliga a cursar la formación en la que se ha matriculado con aprovechamiento y cumplir los términos y condiciones establecidos por el Centro para la impartición de los cursos y de los que ha sido debidamente informado. Si el Usuario fuera una persona diferente al Alumno, asume con la aceptación de las presentes Condiciones Generales de Contratación la obligación de informar al Alumno de los términos y condiciones establecidos por el Centro para la realización del curso.

## **6. PRECIO Y FORMAS DE PAGO**

El precio de cada uno de los cursos está disponible en nuestro sitio web y se muestra en la información individual de cada uno de los Certificados de Profesionalidad sin necesidad de facilitar datos, registro o matriculación previa. Dicho precio es el importe total a pagar por el Usuario y viene expresado en euros (€).

El pago es previo al inicio de la formación por lo que el Centro no proporcionará el acceso hasta que haya comprobado la recepción del importe y se reserva el derecho a cancelar temporal o definitivamente el servicio prestado ante cualquier incumplimiento.

El Usuario acepta pagar expresamente al Centro la cantidad especificada en nuestro sitio web para poder llevar a cabo la Matrícula. Deberá abonar el importe total del curso mediante un PAGO ÚNICO a través de alguna de las siguientes modalidades de pago:

- A. Transferencia bancaria en la cuenta IBAN ES35 0182 1900 3602 0180 2469 indicando en el concepto *nombre del Usuario y curso* (no se aceptarán capturas de pantalla). No será aceptado el ingreso de cheques o similares.
- B. Pago en efectivo o con tarjeta en la Secretaria del centro sito en C/ Pintor Vergara 3, 12004 Castellón de la Plana, donde se le facilitará el justificante del pago.

El justificante de pago deberá enviarse junto con la documentación pertinente para formalizar la matrícula al correo electrónico [admin@coopsalus.com](mailto:admin@coopsalus.com).

Para la emisión de la factura se utilizan los datos del Usuario. Si la factura se quiere a nombre de otra persona el Usuario debe enviar la correspondiente autorización así como facilitar los datos fiscales necesarios. La factura está exenta de IVA según Ley IVA 37/1992, artículo 20.1.9º y 10º. Para solicitar la factura en formato PDF se debe enviar un correo electrónico a [admin@coopsalus.com](mailto:admin@coopsalus.com) indicando en el asunto "Solicitud de factura".

La falsedad en cualquiera de los datos proporcionados por el Usuario puede conllevar la cancelación de la matrícula y como consecuencia el Centro no deberá realizar ninguna devolución de las cantidades abonadas.

La baja voluntaria del curso no dará derecho en ningún caso a la devolución del importe abonado.

## **7. EXENCIÓN DE MÓDULOS FORMATIVOS**

El importe a abonar para formalizar la matrícula se aplica a todos los Usuarios. Si tras la matriculación el Alumno solicitase la exención de alguno de los módulos, el Centro tramitará dicha solicitud.

En caso de que se conceda la exención, cuando el Centro reciba la resolución favorable de la Administración, se le abonará al Usuario, en la cuenta bancaria que este indique, el 75 % del valor hora del módulo exento.

$$\text{Valor hora del módulo exento} = \frac{\text{precio total de la acción formativa}}{\text{nº de horas totales de la acción formativa}} \times \text{nº horas del módulo exento}$$

## **8. CARACTERÍSTICAS DE LAS ACCIONES FORMATIVAS**

### **8.1. Activación del curso**

Una vez asignada la plaza se envían por correo electrónico al Alumno las claves de acceso al Campus Virtual. Desde la fecha de recepción de dicho correo hasta 48 horas antes al inicio del curso, este debe verificar y responder al correo en el que recibió las claves indicando si ha podido o no acceder al Campus Virtual.

El uso de las credenciales habilitadas a tal efecto es de uso personal e intransferible, no pudiendo cederse a terceros, por lo que el Alumno deberá mantenerlas en secreto y hacer un uso legítimo.

Cada curso y módulo/unidad formativa que lo conforman tiene unas fechas de inicio y de finalización indicadas en el Campus Virtual, por lo tanto no existe la posibilidad de reactivar o ampliar dichos plazos en caso de que el Alumno no pueda finalizarlo. Si la formación no se realiza dentro de dichas fechas, se evaluará el módulo/unidad formativa como no apto.

## **8.2. Condiciones para poder superar la formación**

La prueba de evaluación final se realiza de manera presencial en el Centro de Formación en la fecha y lugar que se indican en el Campus Virtual. Para poder realizar dicha prueba el Alumno debe haber realizado el total de las actividades de aprendizaje establecidas en el Campus Virtual, así como haber participado en los foros programados. Las pruebas de evaluación constan de varias partes:

- Prueba de evaluaciones de conocimiento que posibilitan la evaluación de conocimientos y destrezas cognitivas que el Alumno ha adquirido, mediante pruebas objetivas (tipo test, respuestas cortas, etc.)
- Prueba de evaluación de destrezas cognitivas y habilidades, para evaluar las destrezas, tanto cognitivas como prácticas, y de habilidades personales y sociales que el Alumno puede simular en situaciones de trabajo reales a través de la aplicación de pruebas prácticas.
- Prueba de evaluación de actitudes. Se evalúan conductas y comportamientos ante la realización de las pruebas, principalmente la parte práctica, para ello se aplicarán técnicas de observación y de información directa.

Durante toda la formación el tutor-formador va a llevar a cabo una evaluación sistemática y continua, es decir, que el Alumno tendrá que ir realizando diferentes pruebas de evaluación para demostrar la adquisición de las capacidades y competencias propias del Certificado de Profesionalidad cursado.

Las actividades y pruebas que sirven para evaluar el progreso del Alumno en cada módulo formativo/unidad formativa son las siguientes:

- Al inicio del módulo formativo/unidad formativa, el Alumno deberá realizar el "Cuestionario de conocimientos previos". Este cuestionario no influye en la nota final, sólo sirve para que el tutor-formador pueda ayudar mejor a cada Alumno a alcanzar los objetivos del módulo formativo/unidad formativa.
- Durante el desarrollo de cada módulo/unidad formativa:
  - Test de autoevaluación de cada unidad didáctica integrado en el Contenido Interactivo Multimedia (CIM), cuyo resultado se podrá conocer al finalizar dicho test.

- Actividades de aprendizaje de cada unidad didáctica, individuales o en grupo, que el Alumno deberá entregar a través del Campus Virtual y cuya valoración y puntuación obtenida en cada una de ellas será facilitada por el tutor-formador a través de correo electrónico.
- También se tendrá en cuenta el número y calidad de las aportaciones que el Alumno en los foros de debate planteados en cada unidad didáctica.
- Durante el desarrollo del módulo/unidad formativa en las tutorías presenciales en el Centro de Formación, el Alumno tendrá que realizar también actividades prácticas cuyo resultado se comunicarán a través del Campus Virtual, además de ser comentado por el tutor/formador en el momento mismo en que se vayan desarrollando las prácticas.
- Al finalizar la formación del módulo formativo/unidad formativa el Alumno debe realizar las siguientes pruebas de evaluación:
  - Test de evaluación en el Campus Virtual, para cada unidad formativa, a través de una prueba tipo test con varias opciones de respuesta y una única correcta, que se corrige automáticamente, por lo que el Alumno puede conocer su puntuación una vez realizado.
  - Prueba de evaluación final presencial en el Centro de Formación al finalizar el módulo formativo, en la que el Alumno deberá obtener, al menos, una puntuación de 5 sobre un total de 10 puntos para poder superar el curso, y cuya valoración será notificada a través del Campus Virtual.
- **IMPORTANTE:** Para superar la formación con evaluación positiva también se tendrán en cuenta los tiempos de acceso al Campus Virtual en función de cada curso.

Además, una vez finalizada la formación, el Alumno deberá cumplimentar el “Cuestionario de evaluación de la calidad de la formación” con objeto de poder mejorar nuestra formación.

### **8.3. Formación práctica en centros de trabajo**

El módulo de formación práctica en centros de trabajo (Prácticas Profesionales No Laborales) es necesario para poder acreditar el Certificado de Profesionalidad cursado. Dichas prácticas se realizan obligatoriamente en la Comunidad Valenciana, y preferentemente en Castellón, una vez se hayan superado el resto de módulos formativos del certificado de profesionalidad al que corresponde el curso. En caso de que la distancia entre el centro formativo y la empresa donde el Alumno va a realizar las PPNL supere los 30 km, se deberá aportar solicitud de autorización, con el consentimiento del Alumno.

En el caso de que el Alumno disponga de experiencia profesional en alguna ocupación relacionada con el Certificado de Profesionalidad no sería necesario realizar el módulo de formación práctica pudiéndose solicitar la exención de este módulo ante la Administración.

### **8.4. Titulaciones**

Salus Coop V. es centro acreditado con Nº 800002219 por LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación para la impartición de Certificados de Profesionalidad en modalidad de teleformación.

El Alumno podrá disponer del certificado o título como material descargable al completar con éxito el curso adquirido en un plazo máximo de un mes siguiente a la fecha de finalización oficial del curso.



## 8.5. Solicitud de Títulos y envío del Certificado

El centro proporcionará al Alumno un ejemplar del modelo normalizado del documento:

- *“Solicitud de Certificado de Profesionalidad”* si ha superado todos los módulos formativos del Certificado de Profesionalidad.
- *“Solicitud de Acreditación de Unidades de Competencia de las Cualificaciones (acreditación parcial acumulable)”* si, no habiendo superado todos los módulos del certificado, supera los correspondientes a una o más unidades de competencia.

Una vez cumplimentado por el Alumno, el Centro realizará la tramitación telemática de dichas solicitudes y solicitará a LABORA la emisión de los Certificados de formación del alumnado. Tras el visto bueno de LABORA a la emisión de los mismos, tanto el Centro como el Alumno recibirán una comunicación de LABORA mediante correo electrónico facilitando el acceso electrónico a su Certificado.

## 9. CARACTERÍSTICAS DE LA TELEFORMACIÓN

No habrá envío de material didáctico ya que los Certificados de profesionalidad contratados a través de nuestro Sitio Web se imparten en modalidad de teleformación y por tanto se estudian a través del Campus Virtual; destacar que cada Certificado de Profesionalidad conlleva una asistencia presencial de horas para la realización de prácticas en el Centro así como la realización de pruebas de evaluación de manera presencial en nuestras instalaciones (C/Pintor Vergara 3, 12004 Castellón de la Plana) y cuyo calendario está disponible en el Campus Virtual.

### 9.1. Disponibilidad

La fecha de inicio para cada uno de los cursos viene indicada en nuestro sitio web. Ese día se dará acceso a todos los Alumnos al contenido del Certificado de Profesionalidad a través del Campus Virtual.

### 9.2. Requisitos para la ejecución de los cursos en modalidad de teleformación

Los requisitos para una correcta ejecución de los cursos en modalidad de teleformación son:

- ✓ CONEXIÓN A INTERNET: se recomienda un ancho de banda mínimo de 1 Mbps. El acceso a nuestro sitio web se efectúa de forma libre salvo el coste que deba soportar el Usuario por la conexión a Internet suministrada por su proveedor.
- ✓ NAVEGADORES Y VERSIONES:
  - Internet Explorer, versiones superior o igual a 10.0
  - Mozilla Firefox, versiones superior o igual a 5.0
  - Google Chrome, versiones superior o igual a 5.0
- ✓ RESOLUCIÓN MÍNIMA DE PANTALLA: se aconseja una resolución mínima de pantalla de 1024 x 768 píxeles.

- ✓ OFFICE 2003 o superior.
- ✓ JAVA: <http://www.java.com/es/download>
- ✓ ACROBAT READER: <http://get.adobe.com/es/reader/>
- ✓ WINZIP: <http://www.winzip.com>

Por tanto, como hardware mínimo, será necesario contar con un equipo informático, tablet o dispositivo móvil con conexión a Internet. En el caso de que se use un *ordenador*, el material aconsejable es el siguiente:

- ✓ Monitor (Recomendado 17")
- ✓ Teclado y ratón
- ✓ Procesador Intel Core i3
- ✓ Memoria (RAM) 2Gb

Se recomienda que el sistema siempre tenga instaladas todas las actualizaciones disponibles que provea el fabricante.

### **9.3. Acceso a la plataforma**

Con los datos y documentación facilitada en el documento de Matrícula, y tras la verificación por parte del Centro, el Usuario/Alumno recibirá las credenciales de acceso al Campus Virtual junto con las indicaciones necesarias para poder iniciar el curso.

El Centro se compromete a mantener en perfecto funcionamiento su plataforma virtual, siendo obligación del Alumno disponer de equipos con las características técnicas descritas anteriormente. Y mantendrá sus materiales actualizados y a disposición para que el Alumno pueda hacer uso de los materiales en cualquier momento.

El Centro se reserva el derecho a modificar el Aula Virtual de impartición de los cursos en el caso en el que, por razones organizativas, sea necesario para el buen desarrollo académico, renunciando expresamente el Usuario al ejercicio de acciones legales en concepto de indemnización y/o daños y perjuicios que pudieran haberse ocasionado.

No obstante, el Centro no será responsable de aquellos retrasos o fallos en la plataforma que vinieran originados por averías producidas por catástrofes naturales, tales como terremotos, inundaciones, rayos o incendios, situaciones de fuerza mayor o de urgencia extrema, huelgas y cierres patronales y cualesquiera otros eventos que se encuentren fuera de su control razonable.

### **9.4. Condiciones de uso**

El Alumno puede utilizar el material que aparezca en el Campus Virtual para su uso personal y privado, quedando prohibido su uso con fines comerciales. El Centro velará por el cumplimiento de las anteriores condiciones, así como por la debida utilización de los contenidos presentados a través de su plataforma, ejercitando todas las acciones civiles y penales que le correspondan en el caso de infracción o incumplimiento de estos derechos.

Al contratar un curso, el Alumno recibe una licencia de uso sobre los contenidos del mismo, con carácter limitado, no exclusivo e intransferible, por lo que no se extenderá a terceros, así como tampoco a cualesquiera otras empresas o sociedades con las que el Alumno mantenga o pueda mantener relación accionarial o comercial alguna.

El Alumno no podrá bajo ninguna circunstancia, salvo que cuente con el consentimiento expreso y por escrito del Centro:

- Facilitar o revelar a terceros su nombre de usuario y contraseña de acceso
- Permitir el acceso a terceros a los contenidos del curso contratado
- Distribuir, comunicar, reproducir o copiar el contenido del curso, en cualquier soporte o medio

El incumplimiento de lo dispuesto en la presente cláusula será causa de finalización anticipada y automática del contrato, sin necesidad de preaviso, todo ello sin perjuicio de las responsabilidades del Usuario respecto a vulneraciones de los derechos de propiedad intelectual e industrial titularidad del Centro o de terceros.

Cualquier uso o servicio no autorizado expresamente en las presentes Condiciones, deberá ser solicitado por el Alumno al Centro, para que estudie una posible ampliación de la licencia o contratación de nuevos servicios, bajo las condiciones que las partes acuerden, debiendo recibir autorización explícita por parte del Centro.

El Alumno no podrá en ningún caso ocultar, perjudicar o velar la visibilidad de las marcas, logotipos, denominación social y demás derechos de propiedad industrial y/o intelectual del Centro sobre la plataforma o los contenidos didácticos. Los derechos de propiedad intelectual e industrial subsistirán en la plataforma y en todos sus contenidos, debiendo el Alumno respetarlos, y no pudiendo, por tanto, y a título de ejemplo, borrarlos u ocultarlos.

El Alumno se compromete a utilizar los servicios que se ponen a su disposición de buena fe conforme las buenas costumbres y el orden público, sin vulnerar las leyes vigentes en cualquier materia o infringir derechos de terceras personas.

El Centro se reserva el derecho de cancelar la matrícula de un Alumno por comportamiento inapropiado del mismo (agresión verbal a compañeros, profesores o demás personal del Centro incumplimiento de las normas de uso del Aula Virtual, etc.). En este caso no se reembolsará cantidad alguna, reservándose el Centro a reclamar el resto de las cantidades pendientes de abono.

Los Usuarios o Alumnos que falten el respeto y al honor de cualquier miembro del equipo de Salus Coop V. o a la misma entidad, a través de cualquier medio, podrán ser expulsados como Alumnos, cancelando su formación y sin derecho a reembolso. El Alumno se compromete a no utilizar nuestra web ni los servicios ofrecidos en ella para la realización de actividades contrarias a la ley, al orden público o a estas condiciones.

## **9.5. Servicio**

Este sitio web ha sido revisado y probado para que funcione correctamente. En principio, puede garantizarse el correcto funcionamiento los 365 días del año, 24 horas al día. No obstante, el Centro no descarta la posibilidad de que existan ciertos errores de programación, o que acontezcan causas de fuerza mayor que hagan imposible el acceso a la página web.

Los servicios objeto de este contrato se prestan por medios telemáticos, por lo que el Usuario acepta que puedan darse circunstancias originadas por problemas en la red de Internet, averías en los dispositivos informáticos y otros problemas técnicos imprevisibles que conlleven interrupciones puntuales en los servicios. El Centro actuará de forma diligente para resolver estas incidencias que pudieran surgir en el menor tiempo posible.

El Centro se compromete a proporcionar al Alumno los servicios que hayan sido contratados aplicando la máxima diligencia en la prestación del servicio, así como a cuidar del mantenimiento de las instalaciones necesarias para el funcionamiento de la red.

El Centro podrá bloquear el acceso a su sitio web o interrumpir el acceso a cualquiera de sus servicios o contenidos en cualquier momento con aviso previo, por motivos de mantenimiento, técnicos, de seguridad o por fallos del proveedor. Por lo tanto, el Centro no garantiza la disponibilidad y continuidad del sitio Web, indicándolo en las presentes Condiciones Generales de Contratación.

El Centro puede aplicar cambios, suspensiones, cancelaciones o restricciones al Sitio Web a su discreción, incluyendo cambios en su diseño, presentación, configuración, contenido formativo y servicios ofertados, así como en las condiciones legales de uso. Estos cambios estarán sujetos a la normativa vigente.

## **9.6. Propiedad intelectual**

El sitio web, incluyendo a título enunciativo pero no limitativo su programación, edición, compilación y demás elementos necesarios para su funcionamiento, los diseños, logotipos, texto y/o gráficos son propiedad de Salus Coop V. o en su caso dispone de licencia o autorización por parte de los autores.

Todos los elementos del sitio web, la plataforma formativa y las acciones formativas son titularidad exclusiva del Centro o bien dispone de autorización o licencia respecto de los titulares de sus derechos de explotación. A su vez, todos los nombres comerciales, marcas o signos distintivos, logotipos, símbolos, marcas mixtas, figurativas o nominativas que aparecen en este Sitio Web pertenecen al Centro o dispone, previa autorización, del derecho de uso sobre las mismas y se encuentran protegidos por la legislación vigente al respecto.

Todos los contenidos del sitio web se encuentran debidamente protegidos por la normativa de propiedad intelectual e industrial y por lo tanto no se permite y queda totalmente prohibido la utilización de todos los elementos objeto de propiedad industrial e intelectual la reproducción y/o publicación, total o parcial, del sitio web, ni su tratamiento informático, su distribución, difusión, modificación o transformación, sin el permiso previo y por escrito del mismo.

El Centro puede poner a disposición del Alumno enlaces u otros elementos que permiten el acceso hacia otros sitios web pertenecientes a terceros. El Centro no comercializa los productos y servicios de dichas páginas enlazadas, ni asume ningún tipo de responsabilidad sobre las mismas, ni sobre la información contenida en ellas, ni su veracidad o licitud, ni de cualesquiera efectos que pudieran derivarse.

En todo caso, Salus Coop V. manifiesta que procederá a la retirada inmediata de cualquier contenido que pudiera contravenir la legislación nacional o internacional, la moral o el orden público, procediendo a la retirada inmediata de la redirección a dicho sitio web, poniendo en conocimiento de las autoridades competentes el contenido en cuestión. Si el Alumno conociese que los sitios enlazados remiten a páginas cuyo contenido fuese ilícito deberá notificarlo al Centro, enviando un correo electrónico a [teleformacion@coopsalus.com](mailto:teleformacion@coopsalus.com)

El Centro no se hace responsable de la información y contenidos almacenados, a título enunciativo pero no limitativo, en foros, chats, blogs, comentarios, redes sociales o cualquier otro medio que permita a terceros publicar contenidos de forma independiente en la página web del prestador. No obstante y en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 11 y 16 de la LSSI-CE, Salus Coop V. se pone a disposición de todos los usuarios, autoridades y fuerzas de seguridad, colaborando de forma activa en la retirada o en su caso bloqueo de todos aquellos contenidos que pudieran afectar o contravenir la legislación nacional, o internacional, derechos de terceros o la moral y el orden público. En caso de que el Alumno considere que existe en el sitio web algún contenido que pudiera ser susceptible de esta clasificación, se ruega lo notifique de forma inmediata al correo electrónico: [teleformacion@coopsalus.com](mailto:teleformacion@coopsalus.com)

## **10. DERECHO DE DESISTIMIENTO**

El Usuario podrá ejercitar el derecho de desistimiento en el plazo de 14 días desde la fecha de formalización del presente contrato (verificación por parte del Centro de la asignación de la plaza junto con el envío de las credenciales del Alumno por correo electrónico) de conformidad con lo establecido con el Real Decreto Legislativo 1/2007 de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios, sin necesidad de justificar la decisión y sin penalización de ninguna clase, siempre y cuando el Alumno NO haya accedido al contenido del curso de teleformación.

El plazo de desistimiento quedará suspendido y no podrá ser ejercitado por el Usuario en el momento en el que se utilicen las credenciales para el acceso al contenido digital del curso, reconociendo el Usuario que no le asiste dicho derecho al haber empezado a ejecutarse la prestación de los servicios educativos, objeto de la contratación, y esto último de conformidad con el artículo 103 m) del Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y otras leyes complementarias, que señala que el derecho de desistimiento no será aplicable a los contratos que se refieran a: *m) El suministro de contenido digital que no se preste en un soporte material cuando la ejecución haya comenzado con el previo consentimiento expreso del consumidor y Usuario con el conocimiento por su parte de que en consecuencia pierde su derecho de desistimiento.*

Para ejercer el derecho de desistimiento, el Usuario deberá notificar al Centro su decisión de desistir del contrato a través de una declaración inequívoca mediante un correo electrónico dirigido a [admin@coopsalus.com](mailto:admin@coopsalus.com) en la que señale la decisión de desistir del contrato junto con un certificado de titularidad de la misma cuenta bancaria con la que realizó la transferencia u otra cuenta bancaria de la que el Usuario sea titular en caso de haber realizado el pago en efectivo o con tarjeta en la recepción del Centro.

Para cumplir el plazo de desistimiento basta con que la comunicación relativa al ejercicio de este derecho sea enviada por el Usuario antes de que venza el plazo correspondiente. Una vez finalizado dicho plazo, el Usuario no podrá desistir del contrato y la baja del Alumno no implicará el derecho a la devolución del dinero.

El Centro confirmará la recepción de dicha documentación y verificará en el registro de Actividad del Campus Virtual si le asiste o no al Usuario el ejercicio del derecho a desistimiento.

### **10.1. Consecuencias del desistimiento:**

En caso de derecho a desistimiento el Centro procederá a la devolución del importe íntegro abonado por el Usuario en un plazo máximo de 14 días naturales a partir de la fecha de confirmación, cancelándose la matrícula y el acceso al Campus Virtual.

El reembolso se efectuará mediante ingreso en el mismo número de cuenta bancaria en la que el Usuario hizo la transferencia y/o en su defecto, en el número de cuenta bancaria en la que desee recibir el reembolso y cuyo certificado de titularidad haya adjuntado previamente; en todo caso, no incurrirá en ningún gasto como consecuencia del reembolso.

## **11. COMUNICACIONES**

Todas las notificaciones entre las partes se realizarán preferentemente a través de correo electrónico. El Usuario es responsable de la confirmación de la recepción de las notificaciones previas al inicio del curso y de poner en conocimiento del Centro cualquier modificación sobre los datos facilitados en la Solicitud de inscripción, quedando el Centro exonerado de cualquier responsabilidad derivada por esta circunstancia.

El Usuario es el responsable de poner en conocimiento del centro cualquier modificación sobre los datos del Alumno con la finalidad de poder recibir correctamente nuestras comunicaciones una vez iniciada la acción formativa, quedando Salus Coop V. exonerada de cualquier responsabilidad derivada por esta circunstancia.

En caso de modificación de alguno de los datos facilitados, el Usuario deberá ponerlo en conocimiento del Centro a través del correo electrónico: [teleformación@coopsalus.com](mailto:teleformación@coopsalus.com) y confirmar la correcta recepción de los mismos

## **12. QUEJAS, RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS**

El Usuario tiene a su disposición el correo electrónico [teleformacion@coopsalus.com](mailto:teleformacion@coopsalus.com) a fin de que pueda interponer cualquier queja, reclamación o sugerencia para que el Centro la intente resolver en el menor tiempo posible dando el oportuno acuse de recibo. También puede enviarla por correo postal a la siguiente dirección:

Centro de formación Coop Salus  
Dpto. Formación de Certificados de Profesionalidad  
C/ Pintor Vergara 3, 12004 Castellón de la Plana

Para cualquier incidencia, consulta, problema o duda técnica sobre el Campus Virtual, el Alumno tiene disponible el Centro de Atención al Usuario (CAU) donde dispone de un enlace en el que puede consultar la información en forma de videos tutoriales respecto a las principales funcionalidades del Campus Virtual. En caso de que esta información fuera insuficiente dispondrá en el Campus Virtual de la información sobre otros medios para la consulta o comunicación de la incidencia: vía formulario web, telefónica o correo electrónico.

## **13. NORMATIVA APLICABLE Y JURISDICCIÓN**

Las presentes Condiciones Generales de Contratación tienen carácter mercantil y se rigen por la legislación española y demás normativa europea que sea de aplicación. Las condiciones que integran el presente documento constituyen la expresión formal y definitiva de la declaración de voluntad de las partes, debiendo interpretarse los unos por los otros atribuyendo a los dudosos el sentido que se derive del conjunto de todos.

En el caso de que se produzca cualquier tipo de discrepancia o diferencia entre las partes en relación con la interpretación, contenido o ejecución del contrato que no sea solucionada de mutuo acuerdo, se someterán a los Juzgados y Tribunales de la ciudad de Castellón de la Plana (España), con renuncia expresa de cualquier otro que les pudiera corresponder.

Si alguna de las estipulaciones recogidas en el presente documento fuera declarada nula o sin efecto, en todo o en parte, por cualquier tribunal o autoridad competente, las restantes conservarán su validez.

Además, *conforme al Art. 14.1 del Reglamento (UE) 524/2013*), puede emplearse la plataforma europea de resolución de litigios en línea:

<https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home2.show&lng=ES>

## **14. OFERTAS Y PROMOCIONES**

El Usuario está conforme con recibir información, ofertas y promociones de otros cursos y acciones formativas. No obstante lo anterior, en los correos electrónicos promocionales se incluirá la opción para no recibir futuras comunicaciones comerciales.

## **15. PROTECCIÓN DE DATOS**

En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 y de la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de los derechos digitales le informamos que los datos facilitados serán objeto de tratamiento por parte de Salus Coop V. con domicilio en Calle Galicia 10, 12004 de Castellón de la Plana y CIF F-12059713, con la finalidad de atender su solicitud de matriculación en los cursos de formación contratados.

La base legal para el tratamiento de los datos es la ejecución del contrato. Los datos proporcionados se conservarán durante los plazos legalmente establecidos. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal, sean necesarios para la realización de actividades y/o servicios organizados o promovidos por el Centro o en los supuestos en los que el Usuario haya prestado debidamente su consentimiento.

El Usuario y el Alumno tienen a ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación, etc., así como para darse de baja si no desea recibir más información sobre nuestros servicios, dirigiéndose por escrito a la siguiente dirección: Calle del Pintor Vergara, 3, 12004 Castelló de la Plana, o al email: [protecciondedatos@coopsalus.com](mailto:protecciondedatos@coopsalus.com) puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación, etc., así como para darse de baja si no desea recibir más información sobre nuestros servicios, dirigiéndose por escrito a la siguiente dirección: Calle del Pintor Vergara, 3, 12004 Castellón de la Plana, o al email: [protecciondedatos@coopsalus.com](mailto:protecciondedatos@coopsalus.com)

***Versión 2: 26 de septiembre 2024.***